



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2025-SEMED/PMM

PROCESSO N.º 6.061/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2025-SEGOV/PMM
VALIDADE: 12 (doze) meses

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/PMM, COMO ÓRGÃO GERENCIADOR, com sede na com sede na Rua: Eliezer levi, 2045, centro - Macapá- AP, neste ato representado pelo seu Gestor, o Secretário o Senhor MADSON MILLOR LIMA RODRIGUES, portador da Cédula de Identidade nº 273403 inscrito no CPF sob o nº 624.729.172-87, Decreto nº 165/2025 - PMM, no uso de suas atribuições legais, resolve, nos termos da Lei 14.133/21, Decreto nº 582/2024-PMM, em face do PREGÃO ELETRONICO N° 005/2025-CPL/SCC/SEGOV/PMM, regido pelo Sistema de Registro de Preços, RESOLVE REGISTRAR os preços da empresa segundo as seguintes cláusulas e condições:, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas especificações e quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às disposições do art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, da Lei n.º 14.133/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, Decreto Federal n.º 8.538/2015, Decreto Estadual n.º 3.778/2021, subsidiariamente, no que couber, pela Lei n.º 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor (CDC), legislação correlata e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a formação de REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, para suprir as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES, conforme condições, especificações e quantitativos constantes neste instrumento, conforme condições, especificações e quantitativos constantes no Anexo I - Termo de Referência – que integra o Edital e seus anexos, independente de transcrição.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública a proceder às contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a compra pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. (Art. 83 da Lei n.º 14.133/21).

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) constantes nos autos do processo licitatório originário do presente contrato e nos termos a seguir:

SEMED							
ITEM	CBO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. DE PESSOAL	CARGA HORÁRIA	VALOR PROPOSTO POR POSTO (C)	VALOR MENSAL TOTAL (D) = (B X C)	VALOR ANUAL TOTAL (E) = (12 X D)
1	5132-05	MERENDEIRO (A)	500	44h Semanal	R\$ 4.768,34	R\$ 2.384.170,00	R\$ 28.610.040,00
2	5175-15	AGENTE DE PORTARIA	150	44h Semanal	R\$ 4.880,53	R\$ 732.079,50	R\$ 8.784.954,00
3	5143-20	SERVENTE DE LIMPEZA	500	44h Semanal	R\$ 5.094,13	R\$ 2.547.065,00	R\$ 30.564.780,00
4	4110-10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	150	44h Semanal	R\$ 4.750,64	R\$ 712.596,00	R\$ 8.551.152,00

Av. FAB, nº 840, bairro Centro – Macapá – Amapá – CEP 68900-073
pregoeiro@macapa.ap.gov.br



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	5143-10	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	20	44h Semanal	R\$ 4.414,70	R\$ 88.294,00	R\$ 1.059.528,00
5	7825-10	MOTORISTA CATEGORIA "B"	20	44h Semanal	R\$ 4.415,01	R\$ 88.300,20	R\$ 1.059.602,40
6	7825-10	MOTORISTA CATEGORIA "D"	20	44h Semanal	R\$ 5.286,47	R\$ 105.729,40	R\$ 1.268.752,80
TOTAL			1360			R\$ 6.658.234,10	R\$ 79.898.809,20

SECG							
ITEM	CBO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. DE PESSOAL	CARGA HORÁRIA	VALOR PROPOSTO POR POSTO (C)	VALOR MENSAL TOTAL (D) = (B X C)	VALOR ANUAL TOTAL (E) = (12 X D)
1	5175-15	AGENTE DE PORTARIA	10	44h Semanal	R\$ 4.866,52	R\$ 48.665,20	R\$ 583.982,40
2	5143-20	SERVEnte DE LIMPEZA	15	44h Semanal	R\$ 5.094,13	R\$ 76.411,95	R\$ 916.943,40
3	4110-10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	44h Semanal	R\$ 4.750,64	R\$ 47.506,40	R\$ 570.076,80
4	7825-10	MOTORISTA CATEGORIA "B"	4	44h Semanal	R\$ 4.415,01	R\$ 17.660,04	R\$ 211.920,48
TOTAL			39			R\$ 190.243,59	R\$ 2.282.923,08

SEMAS							
ITEM	CBO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. DE PESSOAL	CARGA HORÁRIA	VALOR PROPOSTO POR POSTO (C)	VALOR MENSAL TOTAL (D) = (B X C)	VALOR ANUAL TOTAL (E) = (12 X D)
1	5132-05	MERENDEIRO (A)	10	44h Semanal	R\$ 4.754,81	R\$ 47.548,10	R\$ 570.577,20
2	5175-15	AGENTE DE PORTARIA	28	44h Semanal	R\$ 4.866,52	R\$ 136.262,56	R\$ 1.635.150,72
3	5143-20	SERVEnte DE LIMPEZA	40	44h Semanal	R\$ 5.094,13	R\$ 203.765,20	R\$ 2.445.182,40
4	4110-10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	21	44h Semanal	R\$ 4.772,53	R\$ 100.223,13	R\$ 1.202.677,56
5	5143-10	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	6	44h Semanal	R\$ 4.498,50	R\$ 26.991,00	R\$ 323.892,00

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025
Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6	7825-10	MOTORISTA CATEGORIA "B"	6	44h Semanal	R\$ 4.415,01	R\$ 26.490,06	R\$ 317.880,72
7	7825-10	MOTORISTA CATEGORIA "D"	6	44h Semanal	R\$ 5.286,47	R\$ 31.718,82	R\$ 380.625,84
TOTAL			117			R\$ 572.998,87	R\$ 6.875.986,44

SEMSA							
ITEM	CBO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. DE PESSOAL	CARGA HORÁRIA	VALOR PROPOSTO POR POSTO (C)	VALOR MENSAL TOTAL (D) = (B X C)	VALOR ANUAL TOTAL (E) = (12 X D)
1	7827-05	CONTRAMESTRE FLUVIAL NO COMANDO (COMANDANTE)	2	8h Diária	R\$ 11.601,22	R\$ 23.202,44	R\$ 278.429,28
2	7827-35	MARINHEIRO FLUVIAL DE MÁQUINA (ARMADO SOZINHO)	2	8h Diária	R\$ 10.469,98	R\$ 20.939,96	R\$ 251.279,52
3	7827-30	CONTRAMESTRE FLUVIAL NO CONVÉS (MARINHEIRO FLUVIAL DE CONVÉS)	1	8h Diária	R\$ 10.098,87	R\$ 10.098,87	R\$ 121.186,44
4	7827-15	MARINHEIRO FLUVIAL REGIONAL DO CONVÉS (AUXILIAR DE CONVÉS)	2	8h Diária	R\$ 9.346,03	R\$ 18.692,06	R\$ 224.304,72
5	5132-25	COZINHEIRO DE EMBARCAÇÃO	1	8h Diária	R\$ 10.078,65	R\$ 10.078,65	R\$ 120.943,80
6	5111-15	TAIFEIRO AQUAVIÁRIO	1	8h Diária	R\$ 9.727,89	R\$ 9.727,89	R\$ 116.734,68
7	4110-10	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	80	8h Diária	R\$ 5.531,49	R\$ 442.519,20	R\$ 5.310.230,40
8	4221-05	RECEPCIONISTA DIURNO	150	8h Diária	R\$ 4.613,42	R\$ 692.013,00	R\$ 8.304.156,00

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025
Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9	4221-05	RECEPCIONISTA NOTURNO 12X36	60	12x36 Horas	R\$ 5.094,65	R\$ 305.679,00	R\$ 3.668.148,00
10	4222-05	TELEFONISTA	20	8h Diária	R\$ 5.050,84	R\$ 101.016,80	R\$ 1.212.201,60
TOTAL			319			R\$ 1.633.967,87	R\$ 19.607.614,44

VALOR GLOBAL GERAL FASE DE LANCE	R\$ 108.665.333,16
----------------------------------	--------------------

2.2. O fornecedor classificado é o seguinte:

1º Classificada – Empresa detentora da ARP		
Razão Social: E. L. CORREA LTDA		CNPJ: 15.284.363/0001-73
Endereço: Av. Presidente Vargas nº 2715		
Cidade: Macapá	UF: AP	CEP: 68901-262
Telefone: 96 99142-2392		
Endereço Eletrônico: edirle@hotmail.com		
Representante: EDIR LIMA CORREA		
RG n.º/Órgão Expedidor/UF: 085724		CPF n.º: 740.021.392-04

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.
- 3.2. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 124 da Lei n.º 14.133/21 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 3.3. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/21.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 4.1. O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/PMM**, que exercerá suas atribuições por intermédio da Coordenadoria de Sistema de Registro de Preços.
- 4.2. É(são) participante(s) o(s) seguinte(s) órgão(s) e entidade(s):
- 4.3. Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS
- 4.4. Secretaria Municipal de Gestão- SECG
- 4.4.1. Secretaria Municipal De Saúde - SEMSA

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Durante a vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.
- 5.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 5.3. O quantitativo decorrente das aquisições ou contratações adicionais não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.
- PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025
Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

– SEMED/PMM e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.4. Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. O Órgão Gerenciador, obriga-se a:

6.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços - ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da Ata, o preço, e as especificações do objeto registrado, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

6.1.2. Observar para que, durante a vigência da presente ARP, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

6.1.4. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata;

6.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na ARP.

7. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS E DAS ENTIDADES PARTICIPANTES

7.1. Cabe aos órgãos e as entidades participantes, o que se segue:

7.1.1. Deverão tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços – ARP, inclusive de eventuais alterações para o correto cumprimento de suas disposições;

7.1.2. Designar o gestor do contrato, a quem compete zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, inclusive pela solicitação de aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, aos fornecedores e aos prestadores de serviço;

7.1.3. Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação dos beneficiários, os quantitativos disponíveis e os preços a serem praticados;

7.1.4. Informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender as condições estabelecidas no edital e firmadas na Ata de Registro de Preços - ARP, as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados, bem como a recusa em assinar o contrato para fornecimento de bem ou prestação de serviços e;

7.1.5. Aplicar, observada a ampla defesa e o contraditório, eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP

8.1. A Adjudicada detentora da ARP, além das disposições contidas no Termo de Referência, anexo I do Edital, obriga-se a:

8.1.1. Providenciar a atualização imediata dos números de telefone, bem como o endereço de e-mail sempre que houver alterações destes;

8.1.2. Indicar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, um novo preposto, por intermédio de carta endereçada a esta SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/PMM, nas ocasiões em que houver a substituição daquele anteriormente indicado na proposta definitiva de preços (Anexo II do Edital);

8.1.3. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não da execução dos serviços a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a Ata, conforme item 5.1.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Estará sujeita às penalidades administrativas previstas na Lei n.º 14.133/21 a licitante e/ou contratada que:

a) convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, não aceitar ou retirar a nota de empenho;

b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) inexecutar total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto;

e) não manter a proposta;

f) falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo;

h) fizer declaração falsa;

i) cometer fraude fiscal;

j) não cumprir ou cumprir irregularmente as normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025

Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

projetos ou de prazos, quando os pedidos de prorrogação e/ou modificação não forem acatados pela Administração;
k) desrespeitar as determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o contrato ou por autoridade superior;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. A licitante e/ou contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo das demais cominações legais, às seguintes sanções:

a) advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

c) multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e pela recusa em retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, e sem prejuízo da aplicação de outras sanções legalmente previstas;

d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

e) impedimento de licitar e contratar com o Município de Macapá com o consequente descredenciamento do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Macapá, pelo prazo de até 03 (três) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, quando a infração justificar a sua imposição.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade conforme proposta dos órgãos de controle.

9.3.1. A sanção de advertência será aplicada quando a licitante der causa à inexecução parcial do contrato e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3.2. A sanção de multa poderá ser aplicada em quaisquer hipóteses previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21 e ensejará na possibilidade de defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias contados de sua intimação, devendo ser paga em até 30 (trinta) dias do encerramento do processo administrativo correspondente.

9.3.2.1. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do infrator, o Município de Macapá ou a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

9.3.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de Macapá será aplicada quando a licitante der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não mantiver a proposta; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3.4. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada quando a licitante apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 e, também, nas hipóteses previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21, quando a gravidade da conduta justificar a sua imposição.

9.4. As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar com a Administração, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

9.5. A sanção de declaração de inidoneidade será de competência de Secretário Estadual ou da autoridade máxima das autarquias ou fundações estaduais.

9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, adiferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.7. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025

Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.8. A aplicação das sanções administrativas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.9. Em atenção ao princípio da proporcionalidade, na estipulação das sanções, a autoridade competente, deverá considerar a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, bem como alicerçar-se na análise jurídica prévia realizada, nos termos do art. 156, par. 6º da Lei n.º 14.133/21.

9.10. As situações dispostas no art. 137 da Lei n.º 14.133/21 poderão ensejar, a critério da Administração, a rescisão unilateral do contrato.

9.11. Prescreve em 05 (cinco) anos, a contar da ciência da infração, a possibilidade de aplicação de sanções pela Administração.

9.12. Os atos previstos como infrações administrativas nas Leis n.º 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846 (Lei Anticorrupção) serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na Lei Anticorrupção.

9.13. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade mediante a reparação integral do dano causado à Administração Pública, o pagamento da multa indicada, o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade (no caso de impedimento de licitar e contratar) ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade (no caso de declaração de inidoneidade), o cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo e a realização de análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento destes requisitos.

9.14. Em caso de descumprimento das disposições dispostas na Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), será remetida representação à Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD), que poderá aplicar as sanções administrativas dispostas no art. 52 da respectiva Lei.

9.15. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste instrumento realizar-se-á mediante processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.

9.16. A competência para processamento das penalidades, antes da homologação da Licitação, é da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED/PMM**. Após, a responsabilidade será do respectivo órgão Contratante.

9.17. Se, durante o processo de aplicação de sanção, houver indícios de prática de ato ilícito tipificado pela Lei n.º 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

9.18. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.19. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.20. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Estado, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

9.21. As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro de Fornecedores.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Não retirar a Nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

10.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese deste se apresentar superior aos praticados no mercado;

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133/21;

10.1.5. Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado pela Administração;

10.1.6. A pedido do detentor da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11. DA PUBLICIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2025

Processo Administrativo nº 6.061/2024-SEMED/PMM

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



MUNICÍPIO DE MACAPÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no órgão da Imprensa Oficial do Município de Macapá.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N° 0005/2025-CPL/SCC/SEGOV/PMM e as propostas, com preços, quantidades e especificações;

12.2. As condições gerais da execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.3. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Macapá, Estado do Amapá, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


12.4. Na contagem de todos os prazos estabelecidos nesta Ata excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

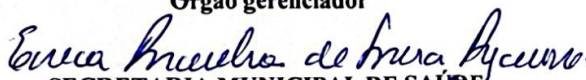
12.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos acima em dia de expediente administrativo.

12.6. Se o vencimento cair em dia que não houver expediente administrativo, os prazos de que trata o subitem 12.4. serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 DE ABRIL DE 2025 via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

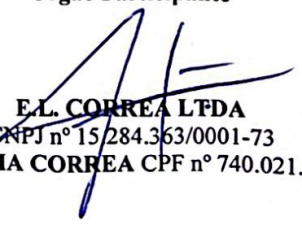
Macapá-AP, 03 de abril de 2025.


MADSON MILLOR LIMA RODRIGUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO n° 165/2025-PMM
Órgão gerenciador


SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Órgão Participante


SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Órgão Participante


SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Órgão Participante


E.L. CORREIA LTDA
CNPJ n° 15.284.363/0001-73
EDIR LIMA CORREIA CPF n° 740.021.392-04

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 005/2025
Processo Administrativo n° 6.061/2024-SEMED/PMM
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares e demais órgãos participantes.



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3607293

Anexo/Sequencial: 7

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Ivanilda Vieira da Silva, **CPF:** ***.720.912-**

Em: 05/11/2025 13:02:42

Aut. Assinatura: 9593fa7f1f2a257e9d7aa16cd9e4f27a92333c64df5f8656ca01934953ccb910



Identificador de autenticação: 03e8420b-fe6a-423a-88b3-f17705aa41d1

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>