



PROPOSTA TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO DE SITE PADRÃO

Título do Projeto:

Desenvolvimento do site institucional da SEAC

Responsável:

Marcelo Sundin

Dt. Criação:

08/01/2025

Solicitante:

Ana Márcia Rodrigues
(91) 98745-1080
glicseac@gmail.com

Cliente:

SEAC

Conteúdo

1	INTRODUÇÃO	3
2	SOBRE A PRODEPA	3
2.1	Metodologia	3
2.2	Perfil dos Profissionais	3
3	ESCOPO DO PROJETO	3
3.1	Descrição do Produto do Projeto	3
3.2	Escopo Não Incluído no Projeto	3
3.3	Responsabilidades dos Setores Envolvidos	3
4	ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS	4
4.1	Requisitos do Cliente	4
4.2	Requisitos de Negócio	5
4.3	Funcionalidades Técnicas	5
4.4	Lista de Papéis e Responsabilidades	6
4.5	Observações Importantes	6
5	VIABILIZAÇÃO DO PROJETO	7
5.1	Alocação de Recursos	7
6	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO	7
6.1	O Aceite do Produto	7

INTRODUÇÃO

Esta proposta contém os termos e condições para o desenvolvimento do site institucional da SEAC, em resposta à solicitação do cliente.

As condições aqui expressas foram resultados do entendimento mantido em reunião no dia 08/01/2025 entre a PRODEPA (Marcelo Sundin e Alan Amaral), SEAC (Ana Márcia Rodrigues), e também por trocas de e-mail's.

Caso algum ponto que não esteja claro ou condizente com as expectativas do cliente, estamos à disposição para esclarecimentos e eventuais correções.

SOBRE A PRODEPA

Metodologia

A PRODEPA prevê a utilização de metodologia própria de desenvolvimento de Websites/Portais em todas as fases do ciclo de vida do projeto, desta forma buscamos garantir a produção com qualidade atendendo às necessidades de nossos clientes.

Perfil dos Profissionais

A PRODEPA conta com profissionais experientes, capacitados tecnicamente e gerencialmente, proporcionando maior confiabilidade quanto ao atendimento das expectativas de seus clientes.

ESCOPO DO PROJETO

Descrição do Produto do Projeto

Esta proposta contempla determinação da Secretaria de Comunicação do Estado do Pará - SECOM no que se refere ao novo padrão de layout dos websites governamentais.

O site institucional da SEAC estará em conformidade a Lei 13.146 de 06 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

Escopo Não Incluído no Projeto

- Inserção dos conteúdos no site institucional da SEAC pela PRODEPA;
- Migração de conteúdos de outros sites para este novo.

Responsabilidades dos Setores Envolvidos

SEAC

- Fornecer e avaliar os requisitos;
- Fornecer subsídios (imagens, logo, cores, mídias, informações, etc.) para o desenvolvimento do website;
- Homologar o produto e formalizar o aceite (assinatura do termo de aceite);

- Fornecer e-mail(s) que será(ão) responsável(is) por receber solicitações/críticas/sugestões através do formulário de 'Fale Conosco' do Website;
- Fornecer e-mail(s) do GMail para acompanhar os acessos do site institucional da SEAC através do Google Analytics;
- Inserir e manter o conteúdo no website.

PRODEPA/DDS/GES

- Desenvolver o site institucional da SEAC seguindo o novo padrão de layout definido pelo cliente;
- Desenvolver o site institucional da SEAC conforme definições discutidas em reunião;
- Desenvolver o site do institucional da SEAC obedecendo a padrões de acessibilidade e usabilidade;
- Desenvolver o site institucional da SEAC utilizando conceito de responsividade;
- Capacitar os responsáveis por manter os conteúdos do site institucional da SEAC no sistema de gerenciamento de conteúdo (CMS) utilizado pela PRODEPA.

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

Requisitos do Cliente

RC01 - Gerenciamento de conteúdo dinâmico. Utilização de mecanismo que facilite a publicação de conteúdo independentemente da PRODEPA, ou seja, todos os conteúdos serão mantidos com autonomia pelo cliente;

RC02 - Utilização dos padrões web (*Webstandard*) da W3C (Consórcio World Wide Web) no desenvolvimento do website da SEAC;

RC03 - Utilização de Padrões de Acessibilidade recomendado pela e-MAG 3.1 - Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (teclas de atalho, alternância de tamanho de fonte, contrastes de cores; mapa do site, *breadcrumb* (onde estou) e informações sobre Acessibilidade);

RC04 - Utilização de referências de Usabilidade da e-PWG - Padrões Web em Governo Eletrônico;

RC05 - O website será um provedor de conteúdos e serviços que poderá ser acessado por qualquer usuário de acordo com seu nível de privilégio de acesso;

RC06 - O website deverá oferecer um canal de comunicação do cidadão com a SEAC através de formulário de 'Fale Conosco';

RC07 - O website deverá ser responsivo (flexível a qualquer resolução de monitor incluindo dispositivos móveis);

RC08 - O website deverá conter na página inicial área de Destaque/Notícia com fotos, galeria de fotos, vídeos e área de banners, conforme padrão estabelecido pela SEAC;

RC09 - O usuário poderá imprimir, gerar PDF e enviar e-mail dos conteúdos (do tipo: notícias, que contenham texto e/ou imagens) disponíveis no Website;

RC10 - O Website permitirá pesquisas de seus conteúdos;

RC11 - O administrador do Website poderá fazer acompanhamento de acessos através da ferramenta *Google Analytics*;

RC12 - O(s) administrador(es) do site institucional da SEAC será(ão) capacitado(s) na plataforma de gerenciamento de conteúdo (CMS);

RC13 - Todos os módulos do Website (notícias, menu, fotos, vídeos, topo, rodapé e banners) serão administrados pelo cliente dependendo de seu perfil de acesso;

RC14 - Os usuários poderão curtir e compartilhar os conteúdos (notícias, vídeos, fotos) disponíveis no website através de Redes Sociais (Facebook, Twitter e Instagram);

RC15 - O Website deverá disponibilizar suas Redes Sociais através de ícones nos espaços já definido pelo padrão SECOM;

RC16 - Na parte superior do Website estará disponível uma barra com os elementos de acessibilidade web, logo abaixo um topo identificando a logomarca da secretaria com botões no meio para Facebook e Flickr, em seguida três botões (Agência Pará, Downloads e Assessorias) e ao final, no lado direito, link identificando e-SIC Pará;

RC17 - O site institucional da SEAC disponibilizará na barra superior de acessibilidade o acesso ao item intitulado "Transparência", conforme Decreto Estadual 1.359 de 31/08/2015, e Ouvidoria;

RC18 - O Website possibilitará o Upload de documentos em formato PDF que posteriormente ficarão disponíveis aos usuários do para download dos mesmos;

RC19 - O Website terá um menu principal horizontal gerenciável pelo CMS, na parte superior do layout, com acesso ao conteúdo interno, contendo os seguintes itens:

1. INÍCIO

2. INSTITUCIONAL

3. SERVIÇOS

4. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

5. SISATER

6. FALE CONOSCO

RC 20 - No topo do website deverá haver 1 (um) campo de busca de conteúdos interno;

RC 21 - Logo abaixo do menu horizontal na HOME, o conteúdo será disponibilizado da seguinte forma:

RC 21.1 - Bloco Destaque com módulo Carrossel alternando em 3 imagens que ocupam a tela na

horizontal, contendo 'Categoria' e 'Título do Destaque'. Abaixo a continuação com a exibição de 1 bloco contendo 3 Notícias. Ao final um botão 'Ver mais notícias';

RC 21.2 – Bloco Galeria Multimídia: Fotos, Vídeos e Áudios;

RC 21.3 – Bloco Publicações e Pautas;

RC 2.2 - Rodapé institucional contendo informações do cliente e seguindo o padrão adotado pela SECOM nos sites do governo.

Requisitos de Negócio

O website deverá contemplar as seguintes funcionalidades de sites institucionais:

Módulos Básicos

1. **Contato:** permite enviar e-mail a partir de um formulário de contato; este formulário é composto por campos padrões como: nome, email, assunto e mensagem, podendo ser alterados conforme a necessidade, além de configurar o(s) email(s) de quem vai receber para posterior resposta;
2. **Search** (“**Digite aqui sua busca...**”): permite ao usuário fazer pesquisa em todos os conteúdos cadastrados no site;
3. **Notícias (imagem com chamada):** tipo de conteúdo utilizado chamada de notícias da página inicial;
4. **Mapa do Site:** permite fazer o mapa do site automático. Geralmente são utilizados os itens do menu para montagem automática do Mapa do Site;
5. **Navegação (breadcrumb):** permite dar a localização correta, onde o usuário se encontra;
6. **Alto Contraste:** este módulo permite disponibilizar vários tipos de contrastes de cores, possibilitando desta forma que pessoas com daltonismo consigam acessar/entender os conteúdos disponíveis no site;
7. **Menu:** Este módulo permite fazer administração de menus e seus itens;
8. **Imprimir conteúdo, gerar PDF e enviar conteúdo:** Funcionalidade que permite ao usuário gerar PDF, imprimir e enviar por email o conteúdo (do tipo: Notícias, Publicações, Informativos ou que contenham texto) disponível no site;
9. **Google Analytics:** permite utilizar os recursos do *Google Analytics*;
10. **Redes Sociais:** compartilhamento dos conteúdos (notícias, galeria de fotos, vídeos, conteúdos com textos) do portal.

Layout do Portal

A PRODEPA será responsável pelo desenvolvimento do website, seguindo o padrão de layout apresentado em: <http://modelo-templates.sites.homologar.prodepa.pa.gov.br/>.

Funcionalidades Técnicas

O website deverá possuir as seguintes características:

- Utilizar padrões abertos de tecnologia (Software Livre):
 - Sistema Gerenciador de Conteúdo (CMS);
 - Linguagem PHP;
 - Banco de dados MySQL;
 - Recomendações W3C;
- Utilizar padrões de Acessibilidade na Web (e-MAG 3 e WCAG 2);
- Utilizar recomendações de Usabilidade (e-PWG);
- Ser responsivo (flexível a qualquer resolução de monitor incluindo dispositivos móveis).

Lista de Papéis e Responsabilidades

Na tabela a seguir são apresentados os papéis e suas responsabilidades para a utilização do gerenciador de conteúdo.

Atores	Responsabilidades
Administrador	A definir com o cliente
Editor	A definir com o cliente
Redator	A definir com o cliente
Público geral	Acessar as áreas públicas do website

Observações Importantes

O layout do website será desenvolvido seguindo o padrão de layout apresentado em:

<http://modelo-templates.sites.homologar.prodepa.pa.gov.br/>.

- Esta proposta NÃO atende custos de hospedagem, manutenção evolutiva, registro de domínio pa.gov.br e criação de contas de e-mail. Os custos destes serviços serão apresentados na tabela de itens da proposta comercial em anexo;
- A responsabilidade de publicação e manutenção dos conteúdos será da SEAC;
- Esta proposta não contempla desenvolvimento e/ou integração de sistemas do cliente já existentes. Qualquer acesso a sistemas externos será feito diretamente pelo ambiente de autenticação dos mesmos, tendo como opção o seu acesso disponibilizado em página básica do website;
- Esta proposta não contempla módulo de comércio eletrônico (*e-commerce*);
- A SEAC será responsável pela(s) conta(s) de email(s) que será(ão) utilizado(s) no formulário de contato do website;

- PRODEPA e SEAC são responsáveis por identificar “papéis” que farão parte da administração do website.

Devido o papel de publicação ser do cliente, após a entrega do produto, a responsabilidade de manter os conteúdos acessíveis será da SEAC.

VIABILIZAÇÃO DO PROJETO

Alocação de Recursos

Para o desenvolvimento completo deste projeto até a sua implantação, estão sendo considerados os seguintes recursos:

Prazo estimado: 15 dias úteis após a contratação.

Horas necessárias para o projeto: 72 horas.

CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

O Aceite do Produto

- O projeto será concluído quando as funcionalidades solicitadas forem avaliadas pelo cliente, constatando que o escopo definido foi atendido.
- O registro de aceitação do projeto se dará, pelo solicitante, com a assinatura do termo de aceite.

Marcelo Sundin
DDS/PRODEPA



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2289506

Anexo/Sequencial: 11

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Mario Abraham Azancot Gomes, **CPF:** ***.501.722-**

Em: 17/03/2025 17:08:26

Aut. Assinatura: c3dd0f081ecf65d2f5c16da2ddad3fe28101cd2ff954c3ed970664fea04a4d6b



Identificador de autenticação: 9fc0b939-4015-41ee-a685-78c8d2bdf624

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>